

CROC	DÉTAILS	EXEMPLES
Contact	- Se présenter	“Bonjour, madame (monsieur), je m’appelle Doriane (ou Pauline), je suis étudiante en BTS Communication au lycée Corot de Saint-Lô. Avec une de mes camarades nous organisons un événement “fête de l’artisanat”.
Raison	- Expliquer le projet	Je me permets de vous contacter, car ce projet vise à mettre en relation les artisans de l’agglomération Saint-Loise avec les collégiens de l’agglo. Cet événement aura lieu le jeudi 03 mars 2022 à Condé-Sur-Vire.
Objectif	- Prendre rendez-vous avec le directeur du collège.	En effet, nous aimerions obtenir un rendez-vous avec Monsieur ou Madame (avec son nom), afin de lui présenter plus en détail le projet. Cela nous permettra également d’obtenir l’accord de la participation de votre établissement à l’événement.
Congé	- Saluer - Reformuler (si besoin)	Merci pour votre temps, je vous envoie donc ... Bonne journée à vous, au revoir.